

退款申请表

申请人信息

系部：	专业及班级：	学号：	姓名：
身份证号码：	本人银行账号：	开户信息：	

退费原因：

申请人承诺

本人承诺：

以上信息真实、准确，否则由此产生的责任由本人承担。

申请人签字（印）：

退款申请审核

申请人信息审核（教务处）：

付款审核

缴费学年	学费	住宿费	代管费	小计
总计				

退费核算			
退费事项	退费折算依据	退费金额	小计
学费			
住宿费			
代管费	(注：教务处、计财处德远楼二楼、保卫处一楼、后勤处四楼)		
其他费用			
总计			
收(扣)款情况审核:			
计财处部门负责人 :			
分管财务院领导 :			
注: 本表适用已办理入学登记学生, 签字手续完成后材料交于计财处(四)审核并登记			

填写须知:

1. 申请人提交本申请表时, 需随附**身份证正反面复印件、个人银行卡复印件、支付凭证(如支付成功界面的截图)、退/休学申请表(退/休学人员提供)**, 如委托他人办理需提供**委托书**、其他用以证明申请表填列内容的资料, 也一并随附在本申请表之后。
2. 申请人信息审核由教务处对其学籍情况进行审核, 若有证明资料的, 附在表后。
3. 收(扣)款情况审核涉及多个部门的(如: 同时涉及计财处、学工部), 各部门均要填写审核意见, 若有证明资料的, 附在表后。
4. 申请人在将此申请表及随附资料提交计财出纳之前, 应填写**《收条》**, 在计财出纳支付退款时交予出纳。

收 条

本人 _____ , 身份证号 : _____ 。今收到南充
文化旅游职业学院退款 , 金额为(小写) : _____ (大
写) : _____ 。

收款人 :

年 月 日