

# 退款申请表

## 申请人信息

系部：	专业及班级：	学号：	姓名：
身份证号码：	本人银行账号：	开户信息：	

退费原因：

## 申请人承诺

本人承诺：

以上信息真实、准确，否则由此产生的责任由本人承担。

申请人签字（印）：

## 退款申请审核

申请人信息审核（教务处）：

## 付款审核

缴费学年	学费	住宿费	代管费	小计
总计				

退费核算			
退费事项	退费折算依据	退费金额	小计
学费			
住宿费			
代管费	(注：教务处、计财处德远楼二楼、保卫处一楼、后勤处四楼)		
其他费用			
总计			
收（扣）款情况审核：			
计财处部门负责人：			
分管财务院领导：			
注：本表适用已办理入学登记学生，签字手续完成后材料交于计财处（四）审核并登记			

**填写须知：**

1. 申请人提交本申请表时，需随附**身份证正反面复印件、个人银行卡复印件、支付凭证（如支付成功界面的截图）、退/休学申请表（退/休学人员提供）**，如委托他人办理需提供**委托书**、其他用以证明申请表填列内容的资料，也一并随附在本申请表之后。
2. 申请人信息审核由教务处对其学籍情况进行审核，若有证明资料的，附在表后。
3. 收（扣）款情况审核涉及多个部门的（如：同时涉及计财处、学工部），各部门均要填写审核意见，若有证明资料的，附在表后。
4. 申请人在将此申请表及随附资料提交计财出纳之前，**应填写《收条》**，在计财出纳支付退款时交予出纳。

# 收 条

本人 \_\_\_\_\_ , 身份证号 : \_\_\_\_\_ 。今收到南充  
文化旅游职业学院退款 , 金额为( 小写 ) : \_\_\_\_\_ ( 大  
写 ) : \_\_\_\_\_ 。

收款人 :

年 月 日